

Forma patvirtina  
Tarybos posėdyje:  
2011 m. liepos 22d. Rietave

NAUJA REDAKCIJA nuo 2015 08 07

## **LIETUVOS STUDENTŲ SAJUNGOS PARAMOS FONDO NUOSTATAI** (su priedais)

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos studentų sąjungos (toliau – LSS) paramos fondo (toliau – fondo) nuostatai reglamentuoja lėšų, numatytų Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų savivaldoms, skyrimo, panaudojimo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką. Lėšos skiriamos iš pajamų, gautų už Lietuvos studento pažymėjimų (toliau – LSP) administravimą, rėmėjų ar valstybės institucijų gautų lėšų.

2. Šiuose nuostatuose nustatyta tvarka lėšos gautos už LSP administravimą gali būti skiriamos Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų savivaldoms (tikrosiems narėms ir narėms stebėtojoms), kurios yra pasirašiusios LSP tarpininkavimo (platinimo) sutartis su LSS einamiesiems metams. Kitiems asmenims, fondą papildžiusiems lėšomis, ši nuostata netaikoma.

3. Studentų savivaldų finansavimo tikslas – užtikrinti studentų savivaldų kokybišką veiklą, tarpusavio bendradarbiavimą bei žmogiškųjų išteklių potencialo plėtojimą, skatinti studentų savivaldų kultūrinės ir pilietinės iniciatyvas bei verslumą, stiprinti studentų atstovavimą vietiniu, nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu.

4. Nuostatuose vartojamos pagrindinės sąvokos atitinka LSS Įstatuose ir Reglamente įtvirtintas.

5. Nuostatuose vartojamos pagrindinės sąvokos:

- Projektas – nekomercinė veikla, atitinkanti LSS tikslus remiant studentų savivaldas, įgyvendinama per aiškiai apibrėžtą laikotarpį, turinti pasiekti numatytus rezultatus ir turinti aiškius vykdytojus.
- Projekto paraiška – šių nuostatų nustatyta forma parengtas dokumentas, teikiamas Valdybai.
- Projekto vykdytojas – projekto paraišką pateikusi studentų savivalda (tiek turinti juridinio asmens teises, tiek jų neturinti), kuriai Valdybos sprendimu numatyta skirti lėšų Projektui įgyvendinti.
- Susijęs asmuo – asmuo, tam tikroje studentų savivaldoje, buvęs/esantis kolegialaus ir vienasmenio valdymo organuose.
- Ilgalaikis projektas – projektas, kurio veiklos trunka daugiau nei vieną semestrą.
- Trumpalaikis projektas – projektas, kurio veiklos yra įgyvendinamos vieno semestro ribose.
- Užsakomasis projektas – projektas, kurį vykdo LSS užsakymu tikrieji nariai arba stebėtojai, teikdami Projekto paraiškas arba atskiru atveju LSS užklausa vykdyti Projektą tam tikrai studentų savivaldai.

### **II. FINANSAVIMO PRINCIPAI**

6. Prašymus ir paraiškas paramai gauti gali pateikti tik Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų savivaldos, atitinkančios šių nuostatų 2 punktą.

7. Parama skiriama pagal toliau išvardintas veiklos rūšis, kiekvienai rūšiai pildant atskirą paraišką arba prašymą:

7.1. **institucinė parama.** Tai parama skiriama biuro administravimui, biuro įrangos įsigijimui, pašto (ryšių) išlaidoms, mažaverčių priemonių ir reikmenų (kanceliarinės prekės, ūkinės paskirties prekės ir pan.) įsigijimui, reprezentacinėms išlaidoms ir pan. (Priedas nr.: 1);

7.2. **parama veiklai, kuri atitinka LSS veiklos planą:** skiriama planuotai LSS veiklai, kurią norėtų įvykdyti studentų savivalda. Studentų savivalda, pretenduojanti į šią paramos rūšį, savo paraišką privalo suderinti su LSS Prezidentu. (Priedas nr.: 2);

7.3. **parama, skirta studentų savivaldos stiprinimui.** Prioritetas, skiriant lėšas, teikiamas studentų savivaldų ar su kitomis organizacijomis vykdomiems projektams. (Priedas nr.: 2);

7.3.1 Pagal šią veiklų rūšį finansuojamos veiklos:

a) *kuriomis plėtojamas studentų savivaldų žmogiškųjų išteklių potencialas* (studentų savivaldų narių atstovavimo kompetencijų plėtra, pvz.: mokymai, edukacinės stovyklos, seminarai, susitikimai, stažuotės kitose studentų savivaldose, organizacijose ir kt.);

b) *kuriomis ugdomi verslumo įgūdžiai kurti versliai studentų savivaldai*, gebančiai generuoti papildomas pajamas veiklos savarankiškumui ir nepriklausomumui užtikrinti;

c) *kuriomis puoselėjama organizacinė kultūra* (tradicijos, veiklos analizės ir stebėsenos – vertinimo sistemų diegimas, strateginės raidos užtikrinimas ir pan.);

d) *kuriomis užtikrinamas savivaldos teisėtumas ir legitimumas* (teisinių ir kitokių dokumentų, reguliuojančių savivaldos veiklą, kūrimas bei registravimas, pasitikėjimu grįsto atstovavimo veiklos mechanizmo kūrimas ir tobulinimas);

e) *kuriomis užtikrinama savivaldos komunikacija* (vidinės, išorinės komunikacijos sistemų kūrimas ir diegimas, ryšių su visuomene plėtra, rezultatų stebėsenos ir vertinimas ir pan.).

7.4. **parama akademinėi veiklai.** Prioritetas, skiriant lėšas, teikiamas studentų savivaldų ar su kitomis organizacijomis vykdomiems projektams; (Priedas nr.: 2)

7.4.1 Pagal šią veiklų rūšį finansuojamos veiklos:

a) kuriomis puoselėjamas akademinis sąžiningumas (studentų akademinės laisvės);

b) kuriomis plėtojama studentijos ir likusios akademinės bendruomenės sanglauda (akademiniai mainai, akademinio atstovavimo stiprinimas ir patirties sklaida, studentų konsultavimas akademiniais klausimais, apklausos ir tyrimai);

c) kuriomis tobulinami esami ir kuriami nauji modeliai (priemonės) studijų procesui tobulinti (organizuoti), studijų prieinamumui, kokybei užtikrinti, studentų mobilumui skatinti.

7.5. **parama socialiniai veiklai.** Prioritetas, skiriant lėšas, teikiamas studentų savivaldų ar su kitomis organizacijomis vykdomiems projektams; (Priedas nr.: 2)

7.5.1 Pagal šią veiklų rūšį finansuojamos veiklos, skirtos:

a) *studentų socialinės atskirties problematikai* (visų rūšių diskriminacijos apraiškų tyrimai, apklausos, švietimas ir informavimas, socialinės akcijos ir pan.);

b) *gerinti studentų mokymo(si) sąlygas* (studentų poreikiais grįstos mokymo ir mokymosi bei gyvenamosios aplinkos formavimas, studentams patrauklių maitinimo, sporto paslaugų plėtra, kultūrinių, sporto ir meninių iniciatyvų realizacija ir kt.);

c) *vykdyti studentų socialinės - ekonominės padėties tyrimus* (apklausas), organizuoti seminarus, mokymus, diskusijas, konferencijas, kitaip vykdyti informacijos sklaidą apie studentų socialinę-ekonominę būklę (jos kaitos galimybes), studentų teises ir laisves;

d) *skatinti studentų įsidarbinamumą*, (užimtumo) plėtrą (karjeros dienos, profesinis orientavimas, karjeros planavimas ir pan.).

7.6. **parama studentų kultūrinėms ir pilietinėms iniciatyvoms.** Tai parama, skiriama studentų ir visuomenės sanglaudai, studentų kūrybiškumui ir inovatyvumui visuomenėje reikštingam, demokratinio atstovavimo studentų savivaldose patirties visuomenėje sklaidai. (Priedas nr.: 2)

7.7. **partnerystės programa** – tai parama, skiriama studentų savivaldų tarpusavio bendradarbiavimo užtikrinimui vykdamas bendras veiklas:

7.7.1. Partnerystės programos veikloje dalyvauja mažiausiai 3 studentų savivaldos, iš kurių viena yra pagrindinė projekto paraiškos teikėja.

7.7.2. Paraiškoje turi aiškiai matytis veiklų pasiskirstymas tarp partnerių, kuris užtvirtinamas prie paraiškos pridedamose bendradarbiavimo sutartyse.

7.8. **parama kritinėms situacijoms spręsti.** Tai parama, skiriama kritinės ar išskirtinės situacijos visiškam arba daliniam likvidavimui. Šiai paramos rūšiai prašymo pateikimo laikas negalioja. Sprendimą artimiausiame neeiliniame posėdyje priima Valdyba (Priedas nr.: 3).

8. Valdyba, atsižvelgusi į LSS Tarybos siūlymus, gali nustatyti finansavimo einamojo periodo prioritetinę veiklos rūšį. Sprendimą šiuo klausimu Valdyba skelbia ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 1 dienos. Valdybos sprendime dėl finansavimo einamojo periodo prioritetinės veiklos rūšies nustatymo nurodoma procentinė išraiška planuojamų skirti lėšų pagal kiekvieną veiklos rūšį. Nepanaudotos veiklos rūšiai skirtos lėšos yra perkeliamos į kitą paraiškų šaukimą, kur gali būti perskirstytos Valdybos sprendimu, ar į užsakomųjų projektų vykdymą atsižvelgiant į LSS Tarybos siūlymus. Jei lėšos neperkeliamos, jos lieka LSS veikloms finansuoti.

9. Šio fondo lėšos taip pat gali būti skiriamos (skatinamosios išmokos) už įvykdytą LSP tarpininkavimą (platinimą).

9.1. Skatinamųjų išmokų skyrimo principai:

9.1.1 Dėl skatinamosios išmokos skyrimo bei fiksuoto jos dydžio finansavimo einamajam periodui sprendžia Valdyba, atsižvelgusi į Tarybos rekomendacijas ir organizacijos finansinę būklę;

9.1.2 Skatinamosios išmokos skiriamos kiekvienam fondo dalyviui (Juridiniui asmeniui, kaip apibrėžta Nuostatų 2 str.);

9.1.3 Fiksuotas skatinamosios išmokos dydis apibrėžiamas lėšų suma, susieta su vienu pagamintu LSP;

9.1.4 Fondo dalyviui mokėtina bendroji lėšų suma pagal 6 šių Nuostatų straipsnį apskaičiuojama dauginant fiksuotą skatinamosios išmokos dydį iš tam Fondo dalyviui priskirtino per atitinkamą laikotarpį pagamintų LSP skaičiaus;

9.2 Už gautų skatinamųjų išmokų panaudojimą Fondo dalyvis atsiskaito pagal Valdybos nustatytą tvarką. Šio punkto reikalavimų nesilaikantiems galioja tos pačios pasekmės kaip ir Nuostatų 21 straipsnio atžvilgiu.

10. Valdybai suteikiama teisė spręsti kaip bus panaudotas lėšų likutis fonde.

### III. ILGALAIKIŲ PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

11. Šaukimai teikti projektų paraiškas ilgalaikiams projektams vyksta nuo einamųjų metų lapkričio 1 d. iki lapkričio 30 d.

12. Fondo lėšos, skirtos ilgalaikiams savivaldos projektams remti, gali būti naudojamos nuo projektų vykdymo pradžios iki pabaigos, tačiau ne anksčiau kaip nuo einamųjų metų vasario 1 d. ir ne ilgiau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d.

13. Studentų savivaldos, norinčios gauti finansavimą šių nuostatų 7.2.-7.7. punktuose nustatytoms paramos rūšims, Lietuvos studentų sąjungai turi pateikti šiuos dokumentus:

13.1. studentų savivaldos vadovo pasirašytą prašymą finansavimui gauti;

13.2. pirmą kartą studentų savivaldos teikiamai projekto paraiškai, papildomai reikia pridėti studentų savivaldos registracijos pažymėjimo, įstatų bei paramos gavėjo statuso kopijas su tikrumo žyma. Šiuos dokumentus būtina pateikti, jei nuo paskutinio projekto teikimo savivalda pakeitė savo registracijos pažymėjimą, įstatus arba paramos gavėjo statusą.

13.3. Tvarkingai ir išsamiai užpildytą el. paraiškos versija (word ir pdf formatais) išsiunčiama su visais reikiama prisegtais priedais iki nurodytų terminų LSS biurui. Paraiškos originalą (priedas nr. 2), patvirtintą projekto ir organizacijos vadovo parašais bei organizacijos antspaudu, o taip pat kitus su projekto paraiška susijusius priedus, jei reikia (studentų savivaldos strategija, bendradarbiavimo sutartis, rekomendacijos, dokumentai įrodantys tęstinę veiklą ir pan.) išsiunčia LSS per 1 savaitę.

14. Paraiškos ir papildomų dokumentų egzempliorius turi būti tvarkingai surištas arba susegtas, puslapiai sunumeruoti.

15. Prašymai ir paraiškos, kuriose nurodomos jau įvykusios veiklos, nenagrinėjami, jei tai nėra tęstiniai projektai.

16. Prireikus Valdyba gali pratęsti 11 punkte nurodytus terminus.

17. Paraiškų originalai ateinančių metų projektų finansavimui turi būti atnešti per 1 savaitę (imtinai) nuo elektroninės paraiškos pateikimo į LSS biurą (adresas: Lietuvos studentų sąjunga, A.Vivulskio g. 36, II aukštas, LT-03114, Vilnius) arba atsiųsti registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiškos išsiųstos iki nurodytos datos.

18. Elektroninė ir originali projekto paraiška, pateikta ar atsiųsta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška buvo išsiųsta po ilgalaikių projektų konkurso paraiškų teikimo termino pabaigos - nepriimama ir nevertinama.

#### **IV. TRUMAPALAIKIŲ PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI**

29. Ilgalaikių projektų konkurso būdu nepaskirsčius studentų savivaldų paramai skirtų lėšų, Valdyba gali skelbti trumpalaikių projektų paraiškų teikimo konkursą.

20. Šaukimai teikti projektų paraiškas trumpalaikiams projektams gali vykti nuo einamųjų metų balandžio 15 d. iki gegužės 15 d.

21. Fondo lėšos, skirtos trumpalaikiams savivaldos projektams remti, gali būti naudojamos nuo projektų vykdymo pradžios iki pabaigos, tačiau ne anksčiau kaip nuo einamųjų metų liepos 1 d. ir ne ilgiau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d.

22. Studentų savivaldos, norinčios gauti finansavimą šių nuostatų 7.2.-7.7. punktuose nustatytoms paramos rūšims, Lietuvos studentų sąjungai turi pateikti šiuos dokumentus:

22.1. studentų savivaldos vadovo pasirašytą prašymą finansavimui gauti;

22.2. pirmą kartą studentų savivaldos teikiama projekto paraiškai, papildomai reikia pridėti studentų savivaldos registracijos pažymėjimo, įstatų bei paramos gavėjo statuso kopijas su tikrumo žyma. Šiuos dokumentus būtina pateikti, jei nuo paskutinio projekto teikimo savivalda pakeitė savo registracijos pažymėjimą, įstatus arba paramos gavėjo statusą.

22.3. Tvarkingai ir išsamiai užpildytą el. paraiškos versija (word ir pdf formatais) išsiunčiama su visais reikiama prisegtais priedais iki nurodytų terminų LSS biurui. Paraiškos originalą (priedas nr. 2), patvirtintą projekto ir organizacijos vadovo parašais bei organizacijos antspaudu, o taip pat kitus su projekto paraiška susijusius priedus, jei reikia (studentų savivaldos strategija, bendradarbiavimo sutartis, rekomendacijos, dokumentai įrodantys tęstinę veiklą ir pan.) išsiunčia LSS per 1 savaitę.

23. Paraiškos ir papildomų dokumentų egzempliorius turi būti tvarkingai surištas arba susegtas, puslapiai sunumeruoti.

24. Prašymai ir paraiškos, kuriose nurodomos jau įvykusios veiklos, nenagrinėjami, jei tai nėra tęstiniai projektai.

25. Prireikus Valdyba gali pratęsti 20 punkte nurodytus terminus.

26. Paraiškų originalai ateinančių metų projektų finansavimui turi būti atnešti per 1 savaitę (imtinai) nuo elektroninės paraiškos pateikimo į LSS biurą (adresas: Lietuvos studentų sąjunga, A.Vivulskio g. 36, II aukštas, LT-03114, Vilnius) arba atsiųsti registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiškos išsiųstos iki nurodytos datos.

27. Elektroninė ir originali projekto paraiška, pateikta ar atsiųsta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška buvo išsiųsta po ilgalaikių projektų konkurso paraiškų teikimo termino pabaigos - nepriimama ir nevertinama.

## V. PROJEKTŲ VERTINIMAS

28. Artimiausiame LSS Valdybos (toliau - Valdybos) posėdyje:

28.1 Prezidentas:

28.1.1 supažindina Valdybos narius su gautų paraiškų skaičiumi ir lėšų poreikiu;

28.1.2 pristato LSS finansines galimybes finansuoti projektus.

28.2 Valdyba:

28.2.1 peržiūrėjusi paraiškas, tvirtina reikalavimus atitinkančių paraiškų skaičių. Poreikiui esant, gali prašyti studentų savivaldą patikslinti iškilusius neaiškumus, susijusius su projekto paraiška ir jos priedais;

28.2.2 tvirtina fondo tikslams naudotinų lėšų sumą;

28.2.3 rekomenduoja ekspertus ir tvirtina galutinį jų sąrašą bei, siekdama išvengti šališkumo, paskirsto ekspertams vertinti projektus.

29. Kiekvieną projekto paraišką vertina 2 ekspertai. Ekspertai-vertintojai, susiję su studentų savivalda, kuri teikė projekto paraišką, projektų tvirtinime nedalyvauja. Jeigu ekspertų įvertinimų taškai skiriasi 30 balų, tuomet paraišką vertina trečias ekspertas.

30. Ne vėliau kaip iki einamųjų metų vasario mėn. 1 d. ir liepos 1 d., ekspertų išvados ir rekomendacijos siunčiamos Valdybai ir studentų savivaldų Prezidentams.

31. Valdyba, gavusi visų ekspertų išvadas ir rekomendacijas, tvirtina remiamus studentų savivaldų projektus ir paskirsto jiems lėšas. Valdybos posėdyje gali dalyvauti 1 deleguotas asmuo (stebėtojo teisėmis) nuo studentų savivaldos, pateikęs projekto paraišką.

32. Lėšos projektams ir (arba) Skatinamosioms išmokoms (Nuostatų 6 str.) neskiriamos, jeigu:

32.1. anksčiau finansavimą gavusi studentų savivalda neatsiskaitė už skirtų lėšų panaudojimą numatyta tvarka arba buvo nustatyta, kad gautos lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį (skatinamųjų išmokų atveju – ne pagal Studentų savivaldos veiklos planą);

32.2. pateiktas studentų savivaldos projektas neatitinka šiuose nuostatuose keliamų formaliųjų ir turinio reikalavimų;

32.3. projektai kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, žemina LSS, studentų savivaldų ar studentijos vardą;

32.4. jei 32.1 punktą taikomas bent vienai paramos formai (pagal projektus arba skatinamajai), sankcija neskirti lėšų įsigalioja visoms paramos formoms;

32.5. sankcija neskirti lėšų pagal šio straipsnio 32.1 punktą galioja tol, kol Studentų savivalda pašalina dėl netinkamo savo įsipareigojimų vykdymo kilusias pasekmes.

## V. LĖŠŲ SKYRIMAS, PANAUDOJIMAS IR ATSISKAITYMAS

33. Lėšas studentų savivaldoms skiria Valdyba, vadovaudamasi ekspertų išvadomis (ir rekomendacijomis), finansinėmis LSS galimybėmis.

34. LSS su finansavimą gavusia studentų savivalda sudaro sutartį, kurią studentų savivalda turi pasirašyti per 1 (vieną) mėnesį po Valdybos išskirstyto finansavimo. Sutartyje, vadovaujantis šiais Fondo nuostatais, aprašomi organizacijos įsipareigojimai, numatomas finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai ir lėšų naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos. Jei sutartis nepasirašoma, pinigai grįžta į fondą arba naudojami LSS veikloms įgyvendinti. Gautos lėšos turi būti naudojamos pagal tikslinę paskirtį, kuri numatoma lėšų skyrimo sutartyje. Sutartį pasirašo studentų savivaldos vadovas ir LSS Prezidentas.

35. Esant poreikiui, finansuotam projektui įgyvendinti, skiriamas avansas. Jo dydis ir išmokėjimo tvarka šalių susitarimu įtvirtinami Projekto(-ų) finansavimo sutartyje(-se).

36. Projektų administravimo išlaidos (biuro išlaikymo, telefono ir interneto, administravimo personalo vietinių kelionių, transporto (ne komandiruočių metu) išlaidos) negali būti didesnės kaip 30 proc. visos projekto sąmatos sumos.

37. Projektas pradedamas vykdyti nuo sutarties pasirašymo dienos arba nuo dienos nurodytos sutartyje arba jos prieduose, kaip projekto veiklos pradžia.

38. Fondo lėšos privalo būti naudojamos pagal projekte nurodytą ir su LSS suderintą bei patvirtintą sąmatą.

39. Jei studentų savivaldai buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. Valdybos skirta suma yra mažesnė, negu svarstyto projekto paraiškoje nurodytoji, studentų savivalda sudarydama sutartį su LSS turi teisę keisti savo projektinės veiklos apimtį, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

40. Valdyba ir LSS biuras turi teisę lankytis Savivaldos vykdomose veiklose, kurios yra organizuojamos iš fondo lėšų ir (ar) dalyvauti jas pristatant visuomenei, kontroliuoti ar skirto lėšos naudojamos pagal paskirtį. Pastebėjus atvejus, kai skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį, pažeidžiamos finansavimo sutartyje numatytos sąlygos, savivaldai gali būti ribojama LSS teikiama parama, inicijuojamos kitos sankcijos, dėl kurių taikymo sprendžia Valdyba.

41. Studentų savivalda už gautas lėšas atsiskaito LSS per 21 kalendorinę dieną po projekto pabaigos, kuri nurodoma sutartyje arba jos prieduose, tačiau ne vėliau kaip iki gruodžio 15 d. užpildydama detalią ataskaitos formą (priedas nr.: 4).

42. LSS per 14 kalendorių dienų patikrina detalią ataskaitos formą bei tvirtina/dalinai tvirtina/netvirtina projekto ataskaitą ir pateikia atsakymą studentų savivaldos vadovui. Savivalda turi 5 darbo dienas pataisyti ataskaitos trūkumus, jei tokių yra. Ataskaitoje patvirtinama suma pervedama į savivaldos sąskaitą sutartyje numatyta tvarka.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

43. Nuostatuose neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Prezidento ir Valdybos nutarimais.

Lietuvos studentų sąjungos Valdybai

PRAŠYMAS

Dėl institucinės paramos skyrimo

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_ d.

Vilnius

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(Prašymas pildomas ant organizacijos blanko, kuriame turi būti nurodomas organizacijos pavadinimas, registracijos numeris, adresas ir pašto indeksas, telefono ir fakso numeris, elektroninio pašto adresas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, kiti banko rekvizitai.)

Prašyme nurodoma kokio pobūdžio (biuro administravimui, biuro įrangos įsigijimui, pašto/ryšių išlaidoms, mažaverčių priemonių ir reikmenų (kanceliarinės prekės, ūkinės paskirties prekės ir pan.)) ir dydžio parama reikalinga, argumentuojant paramos būtinybę ir panaudojimo tikslumą.

Prideama preliminarai prašomos paramos sąmata.

Pateikiamas detalus artimiausio laikotarpio (ne trumpiau kaip 6 (šeši) mėnesiai) veiklos planas.)

Prezidentas

(Parašas)

(Vardas ir Pavardė)

A.V.

**LIETUVOS STUDENTŲ SĄJUNGOS PARAMOS FONDO KONKURSO PARAIŠKA**  
\_\_\_\_\_ METAI

Eil. Nr.	Veiklos rūšis, paramos kuriai teikiama paraiška:	Pažymėkite (X)
7.2.	Lietuvos studentų sąjungos veiklos plano įgyvendinimas	
7.3.	Studentų savivaldos stiprinimas	
7.4.	Akademinė veikla	
7.5.	Socialinė veikla	
7.6.	Studentų kultūrinės ir pilietinės iniciatyvos	
7.7.	Partnerystės programa	

**1. BENDRA INFORMACIJA:**

<b>1.1. Paraiškos teikėjo pavadinimas:</b>	
--	--

<b>1.2. Projekto pavadinimas:</b>	
-----------------------------------	--

1.3. Prašoma suma	Eur	%
Bendra projekto suma		
<b>Iš jų:</b>		
Iš Lietuvos studentų sąjungos fondo prašoma suma		
Kiti projekto finansavimo šaltiniai (nurodyti):		
...		

<b>1.4. Paraiškos teikėjo duomenys:</b>	
Juridinio asmens kodas:	
Adresas:	
Faksas:	
Telefonas:	
El.paštas:	
Banko duomenys ( <i>pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris</i> )	
Projekto įgyvendinimo vietos adresas ( <i>jei projektas įgyvendinamas keliuose vietose, nurodykite visus adresus</i> )	

<b>1.5. Paraiškos teikėjo disponuojami materialiniai ištekliai, kuriuos planuojama panaudoti įgyvendinant projektą</b>			
Turto pavadinimas	Kiekis	Nuosavybės forma (nuomojama, pagal panaudos sutartį disponuojama, įsigyta, kita)	Projekto veiklos, kurioms vykdyti bus panaudotas turtas
1.			
2.			



3.			
----	--	--	--

## 2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ:

**2.1. Problemos/situacijos analizė** (glaustai aprašykite problemos, kurią sieks spręsti projektas, aktualumą ir situacijos analizę, ne daugiau kaip 0,5 lapo (150 žodžių)):

--

**2.2. Trumpas projekto pristatymas** (ne daugiau kaip 150 žodžių):

--

**2.3. Projekto tęstinumas:**

Ar projektas yra tęstinis?

Taip

Ne

Jei taip, kaip bus užtikrintas jo tęstinumas?  
(aprašyti tęstinumo galimybes)

**2.4. Projekto tikslas**(nurodykite aiškų, konkretų ir pasiekiamą tikslą):

--

**2.5. Projekto uždaviniai, projekto įgyvendinimo metu vykdomos veiklos, rezultatai:**

Eil. Nr.	Projekto uždaviniai	Veiklos	Planuojami rezultatai (kiekybiniai ir kokybiniai)
1.		1.1.	
		1.2.	
2.		2.1.	
		2.2.	

**2.6. Projekto dalyviai:**

Bendras projekto dalyvių skaičius:

Projekto dalyvių nuo 14 iki 29 metų skaičius:

Tikslinė grupė\*

**Kokiu būdu dalyviai bus pritraukiami į projektą?**

--

\* - tikslinę grupę prašome įvardinti konkrečiai, pvz., fizinę negalią turintys asmenys, moksleiviai, studentai, organizacijų nariai ir pan.

**2.7. Projekto trukmė:**

Projekto pradžia/pabaiga

20\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ - 20\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(metai/mėnuo/diena - metai/mėnuo/diena)

## 3. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYTOJUS:

**3.1. Informacija apie organizacijos vadovą:**

Pareigos	
Vardas, pavardė	
Mobilus telefonas	
Elektroninis paštas	

**3.2. Informacija apie projekto vadovą:**

Vardas, pavardė	
Pareigos	
Mobilus telefonas	

Elektroninis paštas	
---------------------	--

### 3.3. Projekto vykdytojų veiklų pasiskirstymai:

Projekto veikla	Atsakingas vykdytojas	Veiklos vykdymo laikotarpis ( <i>rekomenduojama pateikti (metai/mėnuo/diena - metai/mėnuo/diena forma)</i> )

### 3.4. Projekto partneriai – juridiniai asmenys:

Eil. Nr.	Institucijos, įstaigos, organizacijos pavadinimas	Būstinės adresas, kontaktai	Bendradarbiavimo statusas (bendradarbiavimo sutartis, planuojama susisiekti ir pan.)	Glaustai apibrėžkite organizacijos ar institucijos vaidmenį projekte
1.				
2.				

## 4. PROJEKTO VIEŠINIMAS:

**4.1. Projekto viešinimas** (*nurodykite projekto viešinimo būdus ir priemones bei įvardykite, kada planuojama atlikti projekto viešinimą*):

--

## 5. VERTINIMAS:

**5.1. Ar bus atliekamas projekto vertinimas?**

- Taip  
 Ne

**5.2. Jei taip, aprašykite planuojamo vertinimo būdus** (*kokius pasirinksite vertinimo kriterijus, instrumentus kiekybinių ir kokybinių duomenų surinkimui?*):

--

## 6. FINANSAVIMAS:

### 6.1. Projekto sąmata

Eil. nr.	Išlaidų rūšis	Išlaidų pagrindimas	Prašoma iš Lietuvos studentų sąjungos fondo (Eur)	Kitų šaltinių skiriamų lėšų suma (Eur)	Viso reikalingos lėšos (Eur)

1.	Apmokėjimas už darbą projekto vykdytojams, lektoriams ir kitiems specialistams, reikalingiems projekto įgyvendinimui (išmokos pagal darbo, paslaugų, autorines sutartis)				
2.	Patalpų nuoma ir išlaikymas (šildymas, elektros energija, vandentiekis, kanalizacija, apsauga ir pan.)				
3.	Transporto nuoma ir išlaikymas (degalai, tepalai ir pan.), apmokėjimas už transporto bilietus				
4.	Įrangos, priemonių ir reikmenų (kompiuterių, kopijavimo aparatų, rašymo lentų ir pan.) nuoma				
5.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų (kanceliarinių prekių, ūkinės paskirties prekių ir pan.) įsigijimas				
6.	Ryšų išlaidos (telefonas, faksas, paštas, internetas ir pan.)				
7.	Renginio dalyvių apgyvendinimas(ne daugiau kaip 14,5 euro 1 asm. per parą )				
8.	Renginio dalyvių maitinimas(ne daugiau kaip 7,5 euro 1 asm. per dieną)				
9.	Kopijavimo ir vertimo paslaugos, leidybos ir pristatymo visuomenei išlaidos				
10.	Kitos išlaidos				
<b>Iš viso:</b>					

## 7. KITA INFORMACIJA:

### 7.1.Papildoma informacija apie projektą

--

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Man žinoma, kad Lietuvos studentų sąjunga nefinansuoja projektų, kuriais siekiama gauti pelno. Gavęs paramą, įsipareigoju taupiai ir

racionaliai naudoti lėšas bei atsiskaityti už skirtų lėšų panaudojimą lėšų naudojimo sutartyje, sudarytoje su Lietuvos studentų sąjunga, nustatyta tvarka ir sąlygomis.

\_\_\_\_\_  
(Organizacijos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

A.V.

Projekto vadovas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Data \_\_\_\_\_

## 8. SU PROJEKTO PARAIŠKA TEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Vieno dokumento lapų skaičius
1.	Projekto paraiška (1 originalas)	
2.	Projekto teikėjo registracijos pažymėjimo kopija su tikrumo žyma, jeigu reikia (1 egz.)	
3.	Projekto teikėjo įstatų kopija su tikrumo žyma, jeigu reikia (1 egz.)	
4.	Projekto teikėjo paramos gavėjo statuso kopija su tikrumo žyma, jeigu reikia (1 egz.)	
5.	Projekto vadovo gyvenimo aprašymas (1 egz.)	
6.	Bendradarbiavimo sutarties su projekto partneriais kopija, jeigu yra (1 kopija)	
7.	Kiti dokumentai, jeigu reikia (vieno dokumento 1 kopija)	

## 9. Dokumentų kopijų (nuorašų ar įrašų) įforminimo tvarką reglamentuoja Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2006 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-58 patvirtintų „Dokumentų rengimo taisyklių“ (Žin., 2006, Nr. 60-2169) 53, 54, 55 punktai, kurie išdėstyti taip:

„53. **Tikrumo žyma** rašoma, kai reikia patvirtinti įstaigos sudaryto ar jos gauto dokumento kopijos, nuorašo ar įrašo tikrumą. Tikrumo žyma rašoma dokumento pabaigoje esančiame laisvame plote.

54. Tikrumo žymą sudaro žodžiai „Kopija tikra“ („Nuorašas (Įrašas) tikras“), dokumento kopijos, nuorašo ar įrašo tikrumą tvirtinančio įstaigos vadovo ar kito tokius įgaliojimus turinčio asmens pareigų pavadinimas, parašas, vardas (vardo raidė) ir pavardė, data, antspaudas, pvz.:

Kopija tikra

(Pareigų pavadinimas) (A.V.)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

55. Jei dokumentas susideda iš kelių lapų, kiekvieno lapo apatinėje dalyje esančiame laisvame plote nurodoma: „Kopija tikra“ („Nuorašas (Įrašas) tikras“) ir pasirašoma, paskutiniame lape tikrumo žyma rašoma pagal šių Taisyklių 54 punkte nustatytus reikalavimus.“

Lietuvos studentų sąjungos Valdybai

PRAŠYMAS

Dėl paramos skyrimo nenumatytai/kritinei situacijai spręsti

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_ d.

Vilnius

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(Prašymas pildomas ant organizacijos blanko, kuriame turi būti nurodomas organizacijos pavadinimas, registracijos numeris, adresas ir pašto indeksas, telefono ir fakso numeris, elektroninio pašto adresas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, kiti banko rekvizitai.

Prašyme detalizuojama nenumatyta arba kritinė studentų savivaldos situacija argumentuojant paramos būtinybę, nurodomas reikalingas paramos dydis. Pateikiami papildomi dokumentai padedantys atskleisti situaciją (jeigu tokie yra).

Prezidentas

(Parašas)

(Vardas ir Pavardė)

A.V.

\_\_\_\_\_  
(atsiskaitančiosios savivaldos pavadinimas)

## PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA

\_\_\_\_\_  
(Projekto pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Projekto sutarties data ir numeris)

\_\_\_\_\_  
(data)

### 1. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYMO VIETĄ

Projekto vykdymo vieta (-os), adresas (-ai)	
---	--

### 2. INFORMACIJA APIE PASLAUGŲ GAVĖJŲ/DALYVIŲ SKAIČIŲ

Paslaugos* Gavėjai	Seminaras	Konsultavimas	Vadovų klubo susitikimas	Laikinas apgyvendinima s	Kita	Iš viso:
Studentai	30	20	10			20
Atstovybės nariai						
Miesto jaunimas						
KITA						

\*įrašykite paslaugas, kurios buvo suteiktos projekto metu, pvz.: maitinimas, laikinas apgyvendinimas, mokymai/seminarai, kt.

### 3. INFORMACIJA APIE PROJEKTE VYKUSIAS VEIKLAS IR REZULTATUS

<b>Išsamus projekto eigos ir pasiektų rezultatų aprašymas</b>
<i>Kokios veiklos vykdytos ir kokie rezultatai pasiekti įgyvendinimo metu?</i>
<i>Ar visi uždaviniai išpildyti?</i>

*Ar pasiekėte paraiškoje numatytą tikslą?*

*Kur bus naudojami projekto rezultatai?*

*Ar rezultatai pasiekiami tikslinei grupei? Kas jais naudojasi?*

*Ar yra netiesioginė tikslinė grupė, kuri pajus naudą?*

#### **4. INFORMACIJA APIE PROJEKTO TĘSTINUMĄ**

*Apibūdinti, kaip toliau bus naudojami projekto įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai?*

*Ar kitos NVO ir institucijos gali naudoti įgyvendinto projekto rezultatus?*

*Kas atsakingas už tęstinę veiklą po projekto pabaigos?*

*Kaip bus stebimi projekto rezultatai įgyvendinus projekto veiklas?*

#### **5. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VIEŠINIMĄ**

*Kokios projekto viešinimo priemonės buvo naudojamos projekto vykdymo laikotarpiu?*

#### **6. PROJEKTO METU KILUSIOS PROBLEMOS IR JŲ SPRENDIMO PRIEMONĖS**

Nr.	Problema	Priemonės, kurių buvo imtasi problemai spręsti	Rezultatas
1.			
2.			
n.			

#### **7. PROJEKTO VERTINIMAS**



*Kokios projekto vertinimo priemonės buvo naudojamos projekto vykdymo laikotarpiu?*

*Kas atliko vertinimą?*

## **8. KITA INFORMACIJA**

*Aprašykite papildomą informaciją (jei reikia), kurios nebuvo galima pateikti aukščiau*

## **9. DUOMENYS APIE LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ**

Išlaidų pavadinimas	Suma (Eur)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	skirta	panaudota	
Iš viso:			

## **10. SU ATASKAITA TEIKIAMAI DOKUMENTAI**

Nr.	Priedas
1.	
2.	
n.	

Projekto vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Studentų savivaldos  
Prezidentas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

A.V.

**LIETUVOS STUDENTŲ SAJUNGOS PARAMOS FONDO  
PROJEKTO PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA**

\_\_\_\_\_

(data)

-----

(Projekto teikėjo pavadinimas)

-----

(Projekto pavadinimas)

Projekto registracijos Nr. \_\_\_\_\_

<b>Vertinimo kriterijai</b>		
<b>Projekto paraiška nesvarstoma</b> (įrašykite priežastį)		
<b>I. Projekto aktualumas bei atitikimas reikalavimams (0-12 balų)</b>		<b>Vertinimas</b>
I.1. Veiklos naudingumas ir aktualumas	Ar projekte numatoma veikla yra naudinga ir aktuali tikslinei grupei, atsižvelgiant į konkrečios bendruomenės situaciją, poreikius? <b>(0-4)</b>	
I.2. Paslaugų gavėjų skaičius	Ar pakankamai pagrįstas tikslinės grupės (paslaugų gavėjų), įtrauktos į programos vykdymą, skaičius? <b>(0-4)</b>	
I.3. Programos atitikimas reikalavimams	Ar projekto įgyvendinimui pasirinktos paslaugos atitinka skelbiamus fondo prioritetus bei keliamus reikalavimus? <b>(0-4)</b>	
<b>Bendra balų suma:</b>		
<b>II. Projekto turinys (0-20)</b>		
II.1. Programos tikslas	Ar projekto tikslas yra realiai įgyvendinamas? <b>(0-4)</b>	
II.2. Programos uždaviniai	Ar projekto uždaviniai yra konkretūs, padėsiantys pasiekti užsibrėžtą tikslą? <b>(0-4)</b>	
II.3. Planuojami rezultatai	Ar planuojami projekto rezultatai yra realūs ir pagrįsti kiekybine ir kokybine išraiška? <b>(0-4)</b>	
II.4. Programos novatoriškumas	Ar projekto veiklos metodai veiksmingi ir pagrįsti, siekiant įgyvendinti projekto uždavinius? <b>(0-4)</b>	
II.5. Programos įgyvendinimas	Ar projekte nurodytos veiklos dera su projekto tikslu ir uždaviniais ir tinka sėkmingam projekto įgyvendinimui? <b>(0-4)</b>	
<b>Bendra balų suma:</b>		
<b>III. Organizavimas (0-16)</b>		
III.1. Projekto teikėjo materialiniai ištekliai	Ar projekto teikėjo turimi materialiniai ištekliai yra pakankami planuojamam projektui įgyvendinti? <b>(0-4)</b>	

III.2. Bendradarbiavimas	Ar projektas parengtas ir vykdomas bendradarbiaujant su kitomis suinteresuotomis įstaigomis, institucijomis ir organizacijomis? <b>(0-4)</b>	
III.3. Projekto tęstinumas	Ar projektas yra tęstinis, ar numatytas ir pagrįstas projekto tęstinumas pasibaigus jo įgyvendinimui? <b>(0-4)</b>	
III.4. Projekto efektyvumo vertinimas	Ar aprašyti projekto vertinimo būdai (ar pasirinkti vertinimo būdai leis kokybiškai ir /ar kiekybiškai atlikti pasirinktą vertinimo formą?) <b>(0-4)</b>	
<b>Bendra balų suma:</b>		
<b>IV. Projekto teikėjo finansiniai ištekliai ir lėšų panaudojimo efektyvumas (0-12)</b>		
IV.1. Realus lėšų poreikis	Ar pagrįstas prašomų skirti lėšų poreikis? <b>(0-4)</b>	
	Ar išlaidos susijusios su veiklomis, kurios bus teikiamos projekto įgyvendinimo metu? <b>(0-4)</b>	
IV.2. Kiti finansavimo šaltiniai	Ar projektui įgyvendinti yra numatytas papildomas finansavimas/parama iš kitų šaltinių? <b>(0-4)</b>	
<b>Bendra balų suma:</b>		
<b>V. Dokumentų pateikimas atrankai:</b> Ar pateikti visi reikalingi su projektu susiję dokumentai, nurodyti tvarkos reikalavimuose ir papildomi (bendradarbiavimo sutartys, veiklos ataskaitos ir kt.)? <b>(0 arba 3)</b>		
<b>Bendra balų suma</b>		
<b>(Iš 63 balų) IŠ VISO:</b>		

<b>Eksperto komentarai projekto atžvilgiu</b>			
Projekto vertinimas (stiprioji/silpnoji pusė)			
Siūlymas lankytis projektą teikiančioje organizacijoje ir apsilankymo tikslas			
Rekomendacija dėl finansavimo	<b>Finansuoti</b> (Pažymėkite (X))	<b>Dalinai finansuoti</b> (nurodykite bendrą projekto veiklai rekomenduotiną lėšų sumą)	<b>Nefinansuoti</b> (Pažymėkite (X))

**Pastaba:** surinkus mažiau kaip 32balus, projektas nefinansuojamas.

Projekto ekspertas

\_\_\_\_\_  
Parašas

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Vertinimo balų reikšmės: 4 – Labai gerai; 3 – Gerai; 2 – Patenkinamai; 1 – Nepatenkinamai; 0 – Informacija nepateikta