

Komunikacijos projektų ir vidinės komunikacijos koordinatorius (-ė)

Darbo vieta: Vilniuje

Atsakomybės:

- betarpiškas bendravimas ir informacijos teikimas biuro bei valdymo organų nariams;
- vidinės komunikacijos tobulinimas ir koordinavimas;
- organizacijos naudojamos medžiagos publikavimas, talpinimas ir viešinimas;
- išorinių komunikacijos projektų: renginių, konferencijų, diskusijų ir kt. organizavimas,
- darbas su LSS Ryšių su visuomene komiteto nariais: mokymų organizavimas, darbo grupių veiklos stiprinimas, konsultavimas.

Siūlome:

- darbą jaunų žmonių komandoje, jaunimo organizacijoje, kuri dirba dėl studentų gerovės, atstovaudama ir gindama jų teises;
- galimybę įgyvendinti savo idėjas siekiant organizacijos tikslų;
- galimybę panaudoti bei ugdyti savo kompetencijas susiduriant su iššūkiais kasdienėje veikloje ir dalyvaujant mokymuose tiek Lietuvoje, tiek užsienyje;
- motyvuojančią siekti rezultatų atlyginimo sistemą.

Tikimės, kad jūs:

- turite aukštąjį ar nebaigtą aukštąjį išsilavinimą;
- turite ne mažesnę nei 1 metų darbo patirtį dirbant ryšių su visuomene srityje;
- turite patirties studentų savivaldų veikloje;
- mokate analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
- mokate lietuvių kalbą įgudusio vartotojo C1 lygiu, anglų kalbą – pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
- mokate dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- esate kūrybiškas, komunikabilus, darbštus, turite organizacinių gebėjimų.

Iki **balandžio 30 d.** lauksime trumpo dosjė bei motyvacinio laiško (iki 200 žd.) el. paštu anastasija.pydyk@lss.lt, laiško temoje nurodyti „VIDINĖS KOMUNIKACIJOS KOORDINATORIUS“

Kontaktinis asmuo: Anastasija Pydyk, anastasija.pydyk@lss.lt