

Projektų vadovė (-as)

Darbo vieta: Vilniuje arba pagal nuotolinio darbo sutartį.

Darbo pobūdis:

- nuolatinė projektų fondų paieška;
- projektų rašymas, paraiškų teikimas, siekiant pritraukti lėšų organizacijos veikloms įgyvendinti;
- projektų administravimas.

Mes jums siūlome:

- darbą jaunų žmonių komandoje, jaunimo organizacijoje, kuri dirba dėl studentų gerovės jiems atstovaudama ir gindama jų teises;
- galimybę įgyvendinti savo idėjas siekiant organizacijos tikslų;
- galimybę panaudoti bei ugdyti savo kompetencijas susiduriant su iššūkiais kasdienėje veikloje ir dalyvaujant mokymuose tiek Lietuvoje, tiek užsienyje;
- motyvuojančią siekti rezultatų atlyginimo sistemą.

Reikalavimai:

- aukštasis išsilavinimas arba studijuoti ne žemesniame nei 3 kursas;
- bent metų veiklos patirtis projektų rengimo (administravimo) srityje;
- žinoti teisės aktus, reglamentuojančius finansinę atskaitomybę projektų pagalba pinigines lėšas (kitą turta) valdančioms nevyriausybinėms organizacijoms (ypač asociacijoms);
- geri analitiniai bei organizaciniai sugebėjimai;
- geri darbo kompiuteriu įgūdžiai;
- mokėti lietuvių kalbą įgudusio vartotojo C1 lygiu;
- mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

Privalumai:

1. Europos sąjungos fondų projektų administravimo patirtis.

Kontaktinis asmuo: Anastasija Pydyk, [anastasija.pydyk @lss.lt](mailto:anastasija.pydyk@lss.lt).

Laukiame Jūsų gyvenimo aprašymo iki **rugsėjo 17 d.** Susisieksime tik su atrinktais kandidatais, kurie atitiks aukščiau minėtus reikalavimus.