

ASMENINĖ INFORMACIJA

Miglė Liorančaitė



📍 Skroblų g. 7 -53, Vilnius, Lietuva

☎️ +370 616 04 696

✉️ Lio.migle@gmail.com

Lytis moteris | Gimimo data 09/08/1988 | Pilietybė Lietuvė

PATIRTIS

<p>2012 02 14 iki 2013 04 06</p>	<p>Lietuvos studentų sąjungos viceprezidentė strateginiam valdymui</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinuoti Studentų sąjungos veiklą ▪ Padėti studentų savivaldoms siekti savo užsibrėžtų tikslų ▪ Koordinuoti organizacijos strateginių dokumentų įgyvendinimą ▪ Koordinuoti atskiras akcijas, kampanijas ▪ Koordinuoti Studentų sąjungos biuro veiklą ▪ Studentų sąjungos atstovė Valstybinio studijų fondo valdyboje ▪ Studentų sąjungos atstovė Valstybinio studijų fondo paskolų komisijoje ▪ Studentų sąjungos atstovė ŠMPF, Tarptautinių studijų komisijoje ▪ Studentų sąjungos atstovė Švietimo ir mokslo ministerijos valdymo grupėje dėl studijų kryptių aprašų rengimo ▪ Asamblėjos simuliacijos kūrimas ▪ Dalyvavimas LURK ir LKDK posėdžiuose ▪ Dalyvavimas LR Seimo švietimo, mokslo ir kultūros komiteto posėdžiuose ▪ Dalyvavimas ESU Tarybos posėdyje ▪ Dalyvavimas ESU seminare kuriant ToT modelio pritaikymą ESU.
<p>2011 02 01 iki 2012 02 14</p>	<p>Lietuvos studentų sąjungos akademinio proceso ir socialinių reikalų</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atlikti situacijos analizes akademiniais ir socialiniais klausimais ▪ Ruošti ir koordinuoti Studentų sąjungos pozicijas bei jų įgyvendinimą ▪ Vadovauti Studentų sąjungos akademinį reikalų komitetui ▪ Organizuoti ir rengti Studentų sąjungos akademinį reikalų komiteto mokymus. ▪ Padėti studentų savivaldoms akademinį ir socialinių problemų sprendimo klausimais ▪ Studentų sąjungos atstovė Valstybinio studijų fondo valdyboje ▪ Studentų sąjungos atstovė Valstybinio studijų fondo paskolų komisijoje ▪ Studentų sąjungos atstovė ŠMPF, Tarptautinių studijų komisijoje ▪ Asamblėjos simuliacijos kūrimas ▪ Dalyvavimas LURK ir LKDK posėdžiuose ▪ Dalyvavimas LR Seimo švietimo ir kultūros komiteto posėdžiuose ▪ Dalyvavimas ESU Tarybos posėdyje ▪ Dalyvavimas ESU Finst seminare
<p>2008 05 14 iki 2010 05 11</p>	<p>Vilniaus universiteto Studentų atstovybės laisvalaikio srities koordinatore</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizuoti Vilniaus Universiteto Studentų atstovybės tradicinius renginius ▪ Koordinuoti komiteto veiklą ▪ Kartu su universitetu koordinuoti ir organizuoti tradicinius universiteto renginius

2007-09-20 iki 2008-05-14	Vilniaus universiteto Matematikos ir informatikos fakulteto studentų atstovybės narė
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pagalba organizuojant renginius ▪ Pagalba konsultuojant studentus akademiniais ir socialiniais klausimais ▪ Pagalba žmogiškųjų išteklių komitetui ▪ Pagalba marketingo komitetui

IŠSILAVINIMAS IR KVALIFIKACIJA

2007 iki dabar Vilniaus universiteto, Informatikos bakalauras (sustabdytos studijos nuo 2009 iki 2013 m.) [rašykite EQF lygį (jei žinote)]

Vilniaus Martyno Mažvydo vidurinė mokykla

ASMENINIAI GEBĖJIMAI

Gimtoji kalba Lietuvių

Kitos kalbos	SUPRATIMAS		KALBĖJIMAS		RAŠYMAS
	Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu	
Anglų	C1	C1	C1	B2	B2
Prancūzų	A2	A2	A1	A1	A1
Rusų	A2	A1	A1	A1	A1

Lygmenys: A1/2: pradedantis vartotojas - B1/2: pažengęs vartotojas - C1/2: įgudęs vartotojas
Bendrieji Europos kalbų metmenys

Bendravimo gebėjimai

- Komunikabilumas
- Konstruktyvi kritika
- Mokėjimas išklaudyti
- Mokėjimas prisitaikyti
- Mokėjimas bendrauti žodžiu ir raštu

Šiuos bendravimo gebėjimus tobulinau bendraudama su studentais, studentų savivaldomis, socialiniais partneriais, valstybės institucijų atstovais, tarptautinių organizacijų atstovais ir kt.

Organizaciniai ir vadovavimo gebėjimai

Mokėjimas organizuoti darbą
Mokėjimas planuoti
Mokėjimas suprasti užduotis
Mokėjimas dirbti komandoje bei jai vadovauti
Struktūrinis ir organizacinis mąstymas
Dinamiškumas
Iniciatyvumas
Atsakingumas
Darbštumas

Šiuos gebėjimus įgijau dirbdama Studentų savivaldoje ir Studentų sąjungoje. Organizuodama įvairius renginius, projektus, veiklas. Ruošdama ir derindama Sąjungos pozicijas ir veiklas su nariais. Organizuodama Studentų sąjungos biuro veiklą, dalyvaudama Studentų sąjungos strateginių dokumentų kūrimo darbo grupėse.

- Darbo kompiuteriu gebėjimai
- gerai moku naudotis Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Publisher, PowerPoint)
 - C, C++
 - Java
 - Linux operacinė sistema
- Kiti gebėjimai
- kompromisų radimas,
 - noras tobulėti
 - smalsumas
 - operatyvumas
 - nuoseklumas
 - analitinis mąstymas
- Vairuotojo pažymėjimas
- B kategorija